

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 135

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:5010/12.03.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Terho Sampo

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Venla Moisala, puh. 040 800 4836, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Päivitetty Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten
myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemman kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -
asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 29.11.2023, § 54).

Esteellisyys

Kalle Kallio ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys
todettiin hallintolain 28 § 1 mom 5 kohdan perusteella ja hän poistui
kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kokouskäsittely

Suunnittelija Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn
aikana.

Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin
avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella
asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset
periaatteet (§ 367). Kaupungin hallintosäännön mukaisesti uudessa
asiakirjassa ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita
vaan lautakunnat päättävät oman vastuualueensa osalta yhteisöille
jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen
muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -
asiakirjassa määritellään kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten
myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa aiemman kulttuuriavustusten
myöntämisperusteet -asiakirjan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta
29.11.2023, § 54).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu kulttuurin palveluryhmässä. Päivitettyyn asiakirjaan on korjattu kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tammikuussa 2024 esittämän toiveen pohjalta "Ammattitaiteilijoiden apurahat" -avustuskokonaisuuden nimi muotoon "Ammattitaiteilijoiden kannustusapurahat". Nimimuutos selventää hakijoille, että kyseessä on pienimuotoiset kannustusapurahat, eivät varsinaiset työskentelyapurahat. Muoto on korjattu koko kappaleeseen (asiakirjassa kappale 4., s.11-12).

Lisäksi Kulttuurin kerta-avustuksiin (Asiakirjassa kappale 3.1. s.9) korjataan lause "Hakemus tulee jättää viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tapahtuman tai projektin toteutusta tai historiikin julkaisemista." muotoon "Hakemus tulee jättää viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen tapahtuman tai projektin toteutusta tai historiikin julkaisemista". Uusi muoto on tarkempi versio aikaisemmasta ja aiheuttaa vähemmän tulkintavirheitä hakijoille.

Muutosten eivät aiheuta muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin. Päivitetty Kulttuuriavustusten myöntämisperusteet -asiakirja on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Venla Moisala, Sampo Terho, Marianna Lehtinen, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Anna Szalay, Pia Keltti, Jaana Leppäkorpi, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Elina Alatalo, Kirsi Nurmio, Tatjaana Julin, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Susanna Lundström, Johanna Heine, Tuula Mikkonen, Kaisa Björn, Krista Kurppa, Irma Puttonen, Aliisa Piirla, Henni Salo, Andrea Frondelius, Piia Karkkola, Minnakaisa Kuivalainen

Liitteet

1 Liite Kuvala 13.11.2024 Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteet 13.11.2024

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.11.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 19.11.2024.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
19.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§135

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.